

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ДОМ НАРОДА
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**

Зajедничка комисија за административне послове



**BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

**DOM NARODA
PREDSTAVNIČKI DOM/ZASTUPNIČKI DOM**

Zajednička komisija za administrativne poslove
Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove

Број/Број: 03/5-50-1-11-38,4/10

Сарајево/Sarajevo, 29. 10. 2010.



**BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO**

PRIMLJENO: 09-11-2010			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
03/5	34-6-1138-1/10		

S

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ИНТЕРНИХ И ЕКСТЕРНИХ
УСЛУГА - РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА, СЛУЖБЕНИХ
ПУТОВАЊА, СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА, СЛУЖБЕНЕ ОДЈЕЋЕ, ШТАМПЕ И
СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ У ПАРЛАМЕНТАРНОЈ СКУПШТИНИ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

Сарајево, октобра 2010.

На основу члана 67. Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 5. 2007. године, секретар Заједничке комисије за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, сачинио је Пречишћени текст Правилника број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 5. 2007. године, о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст).

Пречишћени текст Правилника, број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25. 5. 2007. године, о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), обухвата: Одлуку, број: 03/5-50-1-17-8-6/07 од 18.12.2007. године, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25.05.2007. године; Одлуку, број: 03/5-50-1-17-14,6/08 од 10.06.2008. године, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25.05.2007. године; Одлуку, број: 03/5-50-1-11-28,9/09 од 11.09.2009. године, о допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25.05.2007. године; Одлуку, број: 03/5-50-1-11-31,8/09 од 11.11.2009. године, о измјенама и допунама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25.05.2007. године, Одлуку, број: 03/5-50-1-11-33,6/10 од 08.03.2010. године, о измјенама Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, ПТТ услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (пречишћени текст), број: 03/5-50-1-17-11а-3/07 од 25.05.2007. године, у којим је назначено које се одредбе мијењају или допуњују, односно у којим је назначено вријеме њиховог ступања на снагу.

На основу члана 58. став (1) тачка б) Пословника Представничког дома ("Сл. гласник БиХ", бр. 33/06, 41/06, 81/06, 91/06, 91/07 и 87/09) и члана 52. став (1) тачка б) Пословника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", бр. 33/06, 41/06, 91/06 и 91/07), Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, на 38. сједници, одржаној 29. 10. 2010. године, верификовала је

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ИНТЕРНИХ И ЕКСТЕРНИХ
УСЛУГА - РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА, СЛУЖБЕНИХ
ПУТОВАЊА, СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА, СЛУЖБЕНЕ ОДЈЕЋЕ, ШТАМПЕ И
СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ У ПАРЛАМЕНТАРНОЈ СКУПШТИНИ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, телефонских услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламентарна скупштина) уређују се: начин и услови коришћења средстава намијењених за интерне и екстерне услуге - репрезентацију; начин и услови коришћења средстава намијењених за трошкове телефона; начин и услови коришћења средстава намијењених за накнаду путних трошкова за службена путовања, начин и услови коришћења службеног возила и права на ангажовање возача, права на службену одјећу у обављању редовних и међународних активности Парламентарне скупштине, те начин и услови коришћења средстава намијењених за трошкове штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини.

ГЛАВА II ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 2.

(1) За извршавање редовних и међународних активности Парламентарне скупштине сваке године утврђују се буџетом Парламентарне скупштине средства намијењена за коришћење интерних и екстерних услуга - репрезентацију.

(2) Средства из става (1) овог члана утврђују се у складу с оквирним радним планом редовних и оквирним планом међународних активности Парламентарне скупштине.

Интерна репрезентација

Члан 3.

Предсједавајући Представничког дома, предсједавајући Дома народа, замјеници предсједавајућег Представничког дома и замјеници предсједавајућег Дома народа Парламентарне скупштине (у даљем тексту: чланови колегијума) по основу обављања редовних активности Парламентарне скупштине, имају право на интерну репрезентацију у износу до 500 КМ мјесечно.

Члан 4.

(1) Предсједавајући комисија оба дома Парламентарне скупштине, по основу обављања редовних активности комисије, имају право на интерну репрезентацију у износу до 200 КМ мјесечно.

(2) Секретари комисија оба дома Парламентарне скупштине овјеравају рачуне испостављене за пружене услуге репрезентације у вријеме одржавања сједница комисије, који терете буџетска средства Парламентарне скупштине.

Члан 5.

Секретар Заједничке службе Парламентарне скупштине, секретар Представничког дома и секретар Дома народа Парламентарне скупштине имају право на интерну репрезентацију у износу до 200 КМ мјесечно.

Члан 6.

Парламентарни војни повјереник БиХ има право на интерну репрезентацију у износу до 200 КМ.

Члан 7.

Трошкови настали по основу интерне репрезентације терете кабинет, односно носиоца права на репрезентацију.

Екстерна репрезентација

Члан 8.

(1) Чланови колегијума, по основу обављања редовних и међународних активности Парламентарне скупштине, када су у улози домаћина, односно организатора домаћег или међународног сусрета или посјете, имају право на екстерну репрезентацију.

(2) Екстерна репрезентација из става (1) овог члана износи 500 КМ.

(3) Екстерна репрезентација за обављање међународних активности из става (1) овог члана у случају посјете од заједничког интереса за Парламентарну скупштину терети средства репрезентације Парламентарне скупштине. Одлуку о коришћењу екстерне репрезентације, у случају посјете од заједничког интереса за Парламентарну скупштину, доноси Заједнички колегијум оба дома на основу утврђеног програма посјете, а кад се ради о посјети једном од домова, одлуку доноси колегијум тог дома. Одлуком колегијума уједно се одређује и домаћин делегације.

(4) На основу одлуке из става (3) овог члана издаје се наруџба за пружање угоститељских услуга.

(5) Шеф делегације Парламентарне скупштине или овлашћени службеник задужен за пратњу делегације или госта овјерава и доставља наруџбу секретару Заједничке службе Парламентарне скупштине на потпис.

(6) Рачун који достави давалац услуге овјерава својим потписом домаћин госту или делегацији.

Члан 9.

Чланови колегијума имају право на коришћење VIP салона на аеродрому у земљи и иностранству.

Члан 10.

(1) Предсједавајући комисија оба дома Парламентарне скупштине имају право на екстерну репрезентацију када су у улози домаћина или организатора сусрета, у оквиру редовних и међународних активности Парламентарне скупштине.

(2) Коришћење репрезентације из става (1) овог члана одобрава колегијум дома за комисију тог дома, а за заједничке комисије оба дома Заједнички колегијум оба дома.

Члан 11.

(1) Секретар Заједничке службе Парламентарне скупштине, секретар Представничког дома и секретар Дома народа Парламентарне скупштине имају право на интерну и екстерну репрезентацију, када су у улози домаћина домаћим и страним делегацијама, односно домаћим и страним гостима.

(2) Коришћење репрезентације из става (1) овог члана одобрава Заједнички колегијум оба дома.

Члан 12.

(1) Парламентарни војни повјереник БиХ има право на екстерну репрезентацију када је у улози домаћина домаћим и страним делегацијама, односно домаћим и страним гостима.

(2) Коришћење репрезентације из става (1) овог члана одобрава Заједнички колегијум оба дома.

Члан 13.

Трошкови екстерне репрезентације иду на терет средстава Парламентарне скупштине.

Средства за репрезентацију

Члан 14.

(1) Висина средстава намијењених за интерну и екстерну репрезентацију утврђује се буџетом Парламентарне скупштине у складу с оквирним радним планом редовних и оквирним планом међународних активности.

(2) Заједнички колегијум оба дома брине о рационалном коришћењу буџетских средстава предвиђених за интерну и екстерну репрезентацију.

(3) Одлуке колегијума о коришћењу средстава интерне и екстерне репрезентације морају се кретати у оквирима буџета Парламентарне скупштине.

Члан 15.

(1) Заједнички колегијум оба дома, у складу с радним и оквирним планом међународних активности, сваке године утврђује распоред посјета, односно сусрета по значају и одређује објекат у којем ће бити организован оброк.

(2) Избор објеката у којима се организују оброци за значајније домаће и стране госте и делегације врши Заједнички колегијум оба дома с листе објеката, водећи рачуна да својим квалитетом и нивоом услуга задовољавају, односно одговарају нивоу и значају госта или делегације.

(3) Листа објеката за организовање свечаних оброка утврђује се сваке године.

(4) Од пет изабраних угоститељских објеката чланови колегијума бирају с листе објекат који одговара значају госта, односно делегације.

ГЛАВА III ТРОШКОВИ ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА

Опште одредбе

Члан 16.

(1) За обављање редовних и међународних активности Парламентарне скупштине сваке године утврђују се буџетом Парламентарне скупштине средства намијењена за коришћење телефонских услуга.

(2) Средства из става (1) овог члана утврђују се у складу с оквирним радним планом редовних и оквирним планом међународних активности Парламентарне скупштине.

Стална делегација у Стразбуру

Члан 17.

(1) Стална делегација Босне и Херцеговине при Савјету Европе у Стразбуру за обављање послова у вези са чланством у Савјету Европе има право на накнаду трошкова за коришћење телефона у Канцеларији Сталне делегације, према испостављеном рачуну надлежне службе Савјета Европе.

(2) Средства из става (1) овог члана утврђују се у складу с планом одржавања редовних засједања Савјета Европе.

(3) Средства из става (2) овог члана утврђују се буџетом Парламентарне скупштине.

Коришћење фиксних и мобилних телефона

Члан 18.

За обављање редовних и међународних активности, запослени у Парламентарној скупштини имају на располагању фиксне и мобилне телефоне.

Члан 19.

Запосленици у Парламентарној скупштини имају право на коришћење фиксног телефона у организационим јединицама Секретаријата Парламентарне скупштине, у којима извршавају послове и радне задатке.

Члан 20.

Запослени у Парламентарној скупштини имају право на коришћење самосталне телефонске и телефакс линије на основу критеријума за њихово коришћење, које утврђује Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 21.

(1) Трошкови фиксних и мобилних телефона прате се појединачно и по одјелима Секретаријата Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.

(2) У случају да трошкови фиксног телефона не прате активности у вези са свакодневним обављањем послова, од телеком оператера ће се затражити излиставање телефонских позива.

(3) Уколико се на основу листинга утврди да су трошкови настали обављањем приватних разговора државних службеника и запосленика, руководиоца организационе јединице у којој је настао трошак опоменуће лице или лица која су проузроковала трошкове ван њиховог дјелокруга рада.

(4) У складу са ставом (3) овог члана, пратиће се трошкови фиксног телефона у периоду од шест мјесеци. Уколико се на основу листинга за шест мјесеци поново утврди да су трошкови фиксног телефона настали обављањем приватних разговора државних службеника и запосленика у тој организационој јединици, запосленима у тој организационој јединици, због приватних телефонских разговора, одбиће се од плате прекорачени износ.

Члан 22.

У случају да трошкови телефона не прате утврђене критеријуме Парламентарне скупштине, секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине обавијестиће Заједничку комисију за административне послове Парламентарне скупштине.

Накнада трошкова за коришћење мобилног телефона

Члан 23.

(1) Чланови колегијума имају право на самосталну телефонску линију и коришћење мобилног телефона.

(2) Чланови колегијума имају право на накнаду за коришћење мобилних телефона у износу до 1.000 КМ мјесечно, који путем одговарајућег рачуна буде испостављен од надлежног оператера мобилне телефоније.

Члан 24.

(1) Предсједавајући комисија оба дома, предсједавајући клубова у Дому народа и Представничком дому Парламентарне скупштине имају право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу до 150 КМ мјесечно.

(2) Кад замјеници предсједавајућих обављају дужност предсједавајућих дуже од мјесец дана, имају право на накнаду трошкова из става (1) овог члана.

Члан 25.

(1) Секретар Заједничке службе, секретар Представничког дома и секретар Дома народа Парламентарне скупштине имају право на самосталну телефонску линију и коришћење мобилног телефона.

(2) Лица из става (1) овог члана имају право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу до 100 КМ мјесечно.

Члан 26.

(1) Парламентарни војни повјереник БиХ има право на самосталну телефонску линију и коришћење мобилног телефона.

(2) Лице из става (1) овог члана има право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу до 150 КМ.

Члан 27.

(1) Право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу од 80 КМ имају запослени у Сектору за односе с јавношћу.

(2) Право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу 300 КМ има руководиоца Сектора за међународне односе и протокол.

(3) Право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу 100 КМ имају:
-секретари Комисије за спољне послове Представничког дома и Комисије за спољну и трговинску политику, царине, саобраћај и комуникације Дома народа,
-секретар Заједничке комисије за европске интеграције.

(4) Право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу до 150 КМ имају запослени у Сектору за међународне односе и протокол.

Члан 28.

Возачи у Парламентарној скупштини имају право на накнаду за коришћење мобилног телефона у износу до 50 КМ мјесечно.

Обавезе корисника мобитела

Члан 29.

(1) Мобилни телефони купљени на терет средстава Парламентарне скупштине и дати на располагање стално запосленим у Парламентарној скупштини власништво су Парламентарне скупштине.

(2) Лица из става (1) овог члана дужна су вратити мобилни телефон након престанка радног односа у Парламентарној скупштини.

(3) За спровођење одредаба овог члана брине се Сектор за опште послове Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 30.

Запослени у Парламентарној скупштини немају право на куповину мобилног телефона на терет средстава Парламентарне скупштине.

ГЛАВА IV НАКНАДЕ ЗА РАД У АД ХОК КОМИСИЈАМА

Члан 31.

(1) За учешће у раду ад хок комисија Секретаријата Парламентарне скупштине, које се формирају у складу са законом за обављање законом утврђених послова, као што су: јавне набавке, пријем запосленика, израда нормативних аката, попис средстава по завршном рачуну Секретаријата Парламентарне скупштине и др., запосленом у Секретаријату Парламентарне скупштине припада накнада

(2) Сваком члану комисије из става (1) овог члана за рад у комисији:

а) за јавне набавке

- 1) директног поступка припада право на једну дневницу у земљи по једном ЛОТ-у;
- 2) конкурентског поступка припада право на двије дневнице у земљи по једном ЛОТ-у;
- 3) отвореног поступка зависно од вриједности по ЛОТ-у:
 - од 30.000 КМ до 100.000 КМ три дневнице у земљи по једном ЛОТ-у;
 - од 101.000 КМ до 200.000 КМ четири дневнице у земљи по једном ЛОТ-у;
 - од 201.000 КМ и више пет дневница у земљи по једном ЛОТ-у,

с тим да сваки запослени у Секретаријату Парламентарне скупштине може бити највише анагажован за три ЛОТ-а;

б) за попис средстава по завршном рачуну Секретаријата Парламентарне скупштине припада право на накнаду у висини четири дневнице у земљи;

ц) за пријем запослених, приправника и волонтера, у зависности од броја кандидата који су позвани на интервју, припада право на накнаду и то:

- 1) од једног до пет кандидата у висини двије дневнице у земљи;
- 2) од шест до 15 кандидата у висини три дневнице у земљи;
- 3) од 16 до 30 кандидата у висини шест дневница у земљи;
- 4) од 31 и више кандидата у висини девет дневница у земљи,

д) за израду једног нормативног акта Парламентарне скупштине припада право на накнаду у висини пет дневница у земљи.

(3) Ако за комисију из става (1) овог члана буде именован секретар, он у складу са одредбама овог члана, има иста права као и чланови комисије.

(4) Одлуку из става (2) и (3) овог члана доноси Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине заједно са рјешењем о именовању комисије.

Члан 32.

Одлуку о ангажовању запослених у Секретаријату Парламентарне скупштине за потребе комисија из члана 31. овог правилника доноси Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине, при томе водећи рачуна о:

- а) равноправној заступљености запослених у раду комисија;
- б) другим релевантним околностима за ангажман запослених у Секретаријату Парламентарне скупштине у раду комисија из члана 31. овог правилника.

ГЛАВА V - НАКНАДА ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Службено путовање

Члан 33.

(1) Службеним путовањем, у смислу овог правилника, сматра се путовање у иностранство, као и путовање на територији Босне и Херцеговине, на које се посланик и делегат упућује да изврши службени задатак.

(2) Службеним путовањем на територији Босне и Херцеговине сматра се путовање које се обавља изван мјеста сједишта Парламентарне скупштине, а путовање у иностранство подразумијева путовање у другу државу.

Издавање налога за службено путовање

Члан 34.

(1) Службено путовање у земљи и иностранству обавља се на основу одлуке надлежног органа Парламентарне скупштине и путног налога.

(2) За долазак посланика и делегата на сједнице домова и радних тијела Парламентарне скупштине путни налог се издаје на основу позива.

(3) Путни налог из ст. (1) и (2) овог члана потписује секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине.

Накнада путних трошкова

Члан 35.

Накнада путних трошкова за службено путовање обухвата: накнаду за исхрану (дневницу), смјештај (ноћење), накнаду трошкова за превоз и остале врсте накнада.

Дневнице

Члан 36.

(1) Под дневницом, у смислу овог правилника, подразумева се накнада за исхрану на службеном путовању.

(2) Висину новчане накнаде за службена путовања у земљи и иностранству за сваку страну државу појединачно утврђује Савјет министара БиХ посебном одлуком.

(3) Дневнице се не умањују.

(4) Посланику, односно делегату за доласке на сједнице домова и радних тијела Парламентарне скупштине не припада право на дневницу.

Обрачун дневница

Члан 37.

(1) Једна дневница обрачунава се за свака 24 сата проведена на службеном путовању.

(2) За службено путовање које траје од 12 до 24 сата обрачунава се једна дневница, а за службено путовање које траје од 8 до 12 сати обрачунава се пола дневнице.

(3) Износ дневнице за службено путовање на територији Босне и Херцеговине утврђује Савјет министара БиХ посебном одлуком.

Члан 38.

(1) Дневнице одређене за иностранство обрачунавају се од сата преласка границе Босне и Херцеговине, а дневнице одређене за другу државу из које се долази до сата преласка границе Босне и Херцеговине.

(2) Ако се за службено путовање користи авион, дневница се обрачунава од сата полијетања авионом са аеродрома у Босни и Херцеговини до сата слијетања авионом на аеродром у Босни и Херцеговини, на којем је извршен царински преглед.

(3) Ако се службено путује у више земаља, у одласку се обрачунава дневница утврђена за другу државу у којој почиње службено путовање, а у повратку - дневница утврђена за другу државу у којој је службено путовање завршено.

(4) За свако задржавање, односно пропутовање кроз другу државу које траје дуже од 12 сати, обрачунава се дневница за ту другу државу.

Накнада трошкова смјештаја

Члан 39.

(1) Издатак за ноћење обрачунава се у висини плаћеног хотелског рачуна, осим хотела изнад А категорије.

(2) За службено путовање, у складу са овим правилником, обављено у својству члана делегације, као и преводиоцима и лицима из обезбјеђења те делегације, на међународним сусретима и скуповима на којима организатор односно домаћин

одређује услове смјештаја - трошкови за смјештај обрачунавају се на основу рачуна хотела изнад А категорије.

Накнада трошкова превоза

Члан 40.

(1) Издаци за превоз на службеном путовању, у складу са овим правилником, обрачунавају се у висини цијене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се могу користити на службеном путовању према путном налогу.

(2) Под превозним издацима подразумијевају се и издаци за локални, односно градски саобраћај - на основу приложених рачуна, односно издаци за такси услуге - уколико су налогом одобрене.

(3) Посланику и делегату који за службене потребе користи путнички аутомобил у личном власништву припада накнада, у складу са одлуком Савјета министара БиХ.

(4) Коришћење аутомобила у личном власништву у службене сврхе одобрава се одлуком надлежног органа Парламентарне скупштине.

Накнада осталих трошкова

Члан 41.

(1) Под осталим издацима који настају у вези са службеним путовањем у иностранство подразумијевају се издаци у вези са прибављањем путних исправа, вакцинисањем, љекарским прегледима и службеном поштом, те таксама.

(2) Издаци за прибављање путних исправа, вакцинисање и љекарске прегледе у вези са службеним путовањем у иностранство, обрачунавају се у стварним износима према приложеним рачунима.

(3) Остали издаци обухватају и накнаду трошкова телефона, телефакса и е - mailа, стенодактилографских услуга и осталих издатака који настају у вези са службеним путовањем, а учињени су у складу са овим правилником.

(4) На основу налога за службено путовање може се узети аконтација у висини процијењених трошкова.

(5) Аконтација се утврђује тако што се издатак за исхрану утврђује на основицу дневнице, а издаци за смјештај, издаци за превоз и остали издаци на основу процијењених трошкова.

Члан 42.

(1) Непредвиђени трошкови су они трошкови који су у уској вези са сврхом службеног путовања, а који су неопходни и неизбјежни за успјешно обављање службеног путовања и као такви учињени у доброј вјери, руководећи се савјесношћу и поштењем (пажња доброг привредника) да обухватају најнеопходније трошкове који омогућавају успјешно обављање службеног путовања.

(2) Непредвиђени трошкови су они који се нису могли предвидјети и на које, као такве, лице на службеном путовању није могло утицати.

(3) Лице које је на службеном путовању имало непредвиђене трошкове, дужно је одмах по повратку у земљу, а најкасније у року од седам дана, обратити се писменим захтјевом Заједничкој комисији за административне послове Парламентарне скупштине за њихово признавање.

(4) Непредвиђени трошкови, ако су посљедица нечињења или пропуштања чињења институција Босне и Херцеговине и њихових запослених, а терете буџетска средства Парламентарне скупштине, рефундираће се од институције Босне и Херцеговине која је учествовала у њиховом настајању, односно институције Босне и Херцеговине чији их је запослени проузроковао, или злом намјером или крајњом непажњом.

(5) Издаци који настану коришћењем телефона, телефакса и е - mailа на службеном путовању, а неопходни су за обављање одређених послова и задатака, обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

Обрачун путних трошкова

Члан 43.

(1) Издаци за службено путовање признају се на основу обрачунатих путних трошкова који се у року од седам дана, када је службено путовање завршено, подносе у складу са одредбама овог правилника и уз писмени извјештај који је овјерио наредбодавац. Уз обрачун путних трошкова прилажу се налози за службено путовање и доказ о износу за коришћење кола за спавање или бродске кабине - ако су на службеном путовању коришћена кола за спавање или бродска кабина, односно авионска или бродска карта - ако је коришћен авион или брод; карте за локални и градски превоз, писмени доказ о курсу националне валуте или доказ о замјени валуте; хотелски рачун; карта за превозно средство, као и други докази о трошковима који се правдају.

(2) Ако се на службеном путовању посебно плаћа резервација мјеста, аеродромска такса или превоз пртљага аутобусом - уз обрачун путних трошкова прилажу се и потврде о плаћању тих трошкова.

(3) Уз обрачун путних трошкова прилажу се и рачуни о издацима из члана 42. овог правилника.

(4) Ако се писани доказ о курсу националне валуте из става (1) овог члана не приложи уз документ, у обрачуну путних трошкова примјењује се курс који утврди Централна банка Босне и Херцеговине.

ГЛАВА VI КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Опште одредбе

Члан 44.

(1) Посланици односно делегати у Парламентарној скупштини имају приоритетно право коришћења службеног возила при обављању службених послова за потребе Парламентарне скупштине.

(2) Запосленици за обављање службених послова за потребе Парламентарне скупштине, могу користити службено возило на начин и под условима утврђеним овим правилником.

(3) Службена возила могу се, под условима утврђеним овим правилником, користити за превоз других лица када обављају послове за потребе Парламентарне скупштине.

Члан 45.

Под извршавањем послова у смислу члана 44. овог правилника подразумијева се:

- а) извршавање послова за потребе Парламентарне скупштине, а нарочито учешће на сједницама и састанцима у Парламентарној скупштини и другим државним органима;
- б) службена путовања чланова Парламентарне скупштине;
- ц) превоз од и до најближег мјеста поласка, односно доласка другог превозног средства (аеродром, жељезничка и аутобуска станица и сл.);
- д) послови протоколарне природе;
- е) одлазак у банку;
- ф) одлазак у ПИО и установу здравственог осигурања ентитета.

Члан 46.

Службена возила, осим коришћења за обављање послова из члана 44. овог правилника, могу се користити за:

- а) превоз материјала за сједнице домова Парламентарне скупштине;
- б) превоз вриједносних пошљака;
- ц) превоз пошљака које садрже строго повјерљиве податке;
- д) превоз до здравствене установе у хитним случајевима.

Коришћење службеног возила

Члан 47.

(1) Чланови колегијума за вршење дужности у Парламентарној скупштини имају право сталног коришћења службеног возила.

(2) Приликом одласка члана колегијума у посјету породици службеним возилом, возач службеног возила има право на дневнице.

Члан 48.

(1) Чланови Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине за вршење дужности у Парламентарној скупштини имају право коришћења службеног возила.

(2) За обављање законом му повјерених дужности парламентарни војни повјереник БиХ има право на коришћење службеног возила.

Члан 49.

(1) Службена возила користе се на територији Босне и Херцеговине.

(2) За службена путовања у иностранство службена возила могу се користити само када је цијена повољнија од другог превозног средства или из других објективних разлога (здравствени разлози, фобије од летења и сл.).

(3) Одлуку из става (1) овог члана доноси секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 50.

Службена возила могу се користити за превоз парламентарних делегација и гостију који долазе на позив Парламентарне скупштине и за протоколарне потребе државних органа на основу писаног захтјева државног протокола, у складу с програмом боравка парламентарне делегације, других гостију и протоколарних потреба, о чему одлучује секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 51.

Приликом коришћења службеног возила треба водити рачуна да једно возило користи више лица када путују у истом правцу.

Члан 52.

(1) Службена возила ван града Сарајева корисници из члана 44. овог правилника користе на основу писменог захтјева, који се подноси секретару Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине 24 часа прије поласка.

(2) Само у хитним случајевима захтјев за коришћење аутомобила може се поднијети усмено или телефоном.

Члан 53.

Коришћење службених возила у складу с одредбама члана 52. овог правилника обавља се на основу писаног налога, који издаје секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 54.

(1) За обављање службених послова корисници из члана 44. овог правилника могу користити путнички аутомобил у приватном власништву, само ако је то претходно у налогу за службено путовање одређено, односно ако се путује по хитном позиву.

(2) Висина накнаде за коришћење службеног возила из претходног става обрачунава се према одлуци Савјета министара БиХ.

Службена евиденција и поступање са службеним возилима

Члан 55.

(1) О коришћењу службених возила води се службена евиденција.

(2) Садржај службене евиденције, као и упутства и начин контроле коришћења службених возила регулишу се одлуком о коришћењу службених возила, коју доноси Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 56.

(1) Службена возила Парламентарне скупштине се по завршетку радног времена гаражирају у подземној гаражи институција Босне и Херцеговине.

(2) Када је из оправданих разлога немогуће гаражирати службено возило по завршетку радног времена, о чему се обавезно обавјештава непосредни руководиоца, гаражирање се може обавити наредног дана.

(3) Лице којем је повјерено службено возило, у случају предвиђеном ставом (2) овог члана, дужно је возило гаражирати и обезбиједити на другом мјесту од провалне крађе и могућих оштећења.

Члан 57.

Службеним возилом управљају возачи који раде у Секретаријату Парламентарне скупштине и брину се да се возила користе у складу с одредбама овог правилника.

Члан 58.

За спровођење овог правилника у вези са коришћењем службених возила одговоран је секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине.

ГЛАВА VII ПРАВО НА АНГАЖОВАЊЕ ВОЗАЧА И НАКНАДЕ ВОЗАЧА

Члан 59.

За учешће у раду сједница домова, комисија домова, као и осталих сједница везаних за послове Парламентарне скупштине, предсједавајући комисија оба дома и предсједавајући клубова Дома народа и Представничког дома Парламентарне скупштине, ако је мјесто њиховог пребавилишта удаљено више од 50 км од мјеста рада, а не користе право на одвојени живот од породице и смјештај, имају право на услуге возача.

Члан 60.

На основу закљученог уговора о обављању привремених односно повремених послова, возачи предсједавајућих комисија и клубова оба дома имају право на накнаду дневних трошкова који укључују трошкове смјештаја и исхране, као и накнаду у

износу 50 КМ по дану проведеном на путу, која ће се исплаћивати на основу уговора о дјелу.

ГЛАВА VIII СЛУЖБЕНА ОДЈЕЋА

Члан 61.

(1) За обављање међународних активности Парламентарне скупштине сваке друге године утврђују се буџетом Парламентарне скупштине средства намијењена за куповину службене одјеће запосленима чији су послови и радни задаци уско повезани с дипломатским пресеансом.

(2) Средства из става (1) овог члана утврђују се у складу с оквирним планом међународних активности Парламентарне скупштине.

Члан 62.

(1) Сваке друге календарске године службеник на радном мјесту шеф Одјела за протокол и билатералне односе, виши стручни сарадник за протокол и билатералне односе и стручни сарадник за протокол и билатералне односе имају право на куповину радног одијела у висини до 300 КМ, односно радног костима, комплета или хаљине у висини до 300 КМ, на рачун средстава Парламентарне скупштине.

(2) Сваке друге календарске године возачи у Парламентарној скупштини имају право на куповину службеног радног одијела у висини до 300 КМ, на рачун средстава Парламентарне скупштине.

(3) Одјећа из става (1) овог члана мора одговарати стандардима дипломатског пресеанса, а одјећа из става (2) стандарду који пропише секретар Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 63.

Секретари домова дужни су водити рачуна о поштовању одредаба чл. 61. и 62., те одијевању запослених, које мора бити у складу с пословима које обављају.

ГЛАВА IX ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ ШТАМПЕ И СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ У ПАРЛАМЕНТАРНОЈ СКУПШТИНИ

Коришћење дневне штампе

Члан 64.

У складу с обављањем редовних и међународних активности Парламентарне скупштине и праћењем дневнополитичких догађаја ради информисаности, те реакцијама средстава информисања на активности Парламентарне скупштине, сваке године утврђују се буџетом Парламентарне скупштине средства намијењена за куповину штампе.

Члан 65.

(1) Заједничка комисија за административне послове доноси одлуку о расподјели новина којом се утврђују корисници, број примјерака новина које ће примати и средства из којих ће се набавка новина финансирати.

(2) Одјел за рачуноводство и финансије Секретаријата Парламентарне скупштине ће, на основу одлуке из става (1) овог члана, од сваког корисника затражити да се писано изјасни које новине жели да прима.

(3) Сваки корисник из става (1) овог члана, на почетку мандата може захтијевати од Заједничке комисије за административне послове да донесе нову одлуку о расподјели новина.

Члан 66.

(1) За потребе информисања и праћења дневнополитичких догађаја и активности Парламентарне скупштине, дневна и недјељна штампа налази се у Библиотеци Парламентарне скупштине и на располагању је члановима Парламентарне скупштине и запосленим у Секретаријату Парламентарне скупштине.

(2) Конференције за новинаре на терет средстава Парламентарне скупштине могу се одржавати искључиво у просторијама Парламентарне скупштине.

(3) Сектор за односе с јавношћу задужен је за реализацију конференција за новинаре.

Коришћење стручне литературе

Члан 67.

Право на стручну литературу запослених у Парламентарној скупштини утврђује се сваке календарске године одлуком Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине.

Члан 68.

За потребе Библиотеке Парламентарне скупштине набављају се по два примјерка најзначајнијих издања стручних часописа, стручних радова и књига које се издају на територији Босне и Херцеговине.

ГЛАВА X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 70.

Након двије или више измјена и допуна овог правилника, секретар Заједничке комисије за административне послове Парламентарне скупштине израдиће пречишћени текст овог правилника и доставити га Заједничкој комисији за административне послове на верификовање.

Члан 71.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе: Одлука о условима и начину коришћења путничких аутомобила за обављање службених послова у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01,02/7-129/00 од 11. априла 2000. године; Одлука о праву на ангажовање возача и накнадама за возаче, број: 01/7,02/3-02-433/01 од 03. јула 2001. године; Одлука о измјенама и допунама Одлуке о праву на ангажовање возача и накнадама за возаче, број: 01/7,02/3-02-433/01 од 03. јула 2001. године, број: 01/7,02/3-011-509/03 од 09.04.2003. године; Одлука о измјенама и допунама Одлуке о праву на ангажовање возача и накнадама за возаче, број: 01/7,02/3-02-433/01 од 03. јула 2001. године, број: 01/7,02/3-011-1299-3/03 од 23.09.2003. године; одредбе члана 1 –14. Остале накнаде тачка XXIII а), XXIII б), Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о начину обрачуна плата и осталих материјалних права посланика и делегата у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7,02/3-02-434/01 од 03. јула 2001. године; Одлука о допуни Одлуке о начину обрачуна плата и осталих материјалних права посланика и делегата у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01/7-011-857-3/01 и 02/3-011-38/02 од 16.01.2002. године; одредбе члана 2. и 3. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о начину обрачуна плата и осталих материјалних права посланика и делегата у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01,02/7-126/00 од 04. маја 2000. године, број: 01/7,02/3-011-326-1/03 од 11.03.2003. године; Одлука о измјенама и допунама Одлуке о начину обрачуна плата и осталих материјалних права посланика и делегата у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, број: 01,02/7-126/00 од 04. маја 2000. године, број: 01/7,02/3-011-1299-4/03 од 23.09.2003. године; одредбе члана 1. члан 21. став 1. и 2. и члан 23 а) Одлуке о измјенама Правилника о платама и надокнадама државних службеника и намјештеника у Секретаријату Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, број: 01/7,02/3-02-432/01 од 03. јула 2001. године; Одлука о допунама Правилника о платама и надокнадама државних службеника и намјештеника у Секретаријату Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, број: 01/7-011-857-2/01 и број: 02/3-011-38/02 од 16.01.2002. године; Одлука о измјенама и допунама Правилника о платама и надокнадама државних службеника и намјештеника у Секретаријату Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, број: 01,02/7-02-289/00 од 23. новембра 2000. године, број: 01/7,02/3-011-326-2/03 од 11.03.2003. године; Одлука о измјенама и допунама Правилника о платама и надокнадама државних службеника и намјештеника у Секретаријату Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, број: 01/7,02/3-011-1511-1/03 од 13.11.2003. године; Глава V - ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ; VII - УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА, VIII - ПТТ ТРОШКОВИ Одлуке о процедурама за стварање и евидентирање обавеза, број: 03-02-1792/03 од 10.12.2003. године.

Члан 72.

Саставни дио овог правилника чини Одлука о верификацији Пречишћеног текста Правилника о начину и условима коришћења интерних и екстерних услуга - репрезентације, телефонских услуга, службених путовања, службеног возила, службене одјеће, штампе и стручне литературе у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, Заједничке комисије за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, број: 03/5-50-1-11-38,4а/10 од 29. 10. 2010. године.

Предсједавајући
Заједничке комисије за административне послове
Екрем Ајановић

